

会員メーリングリストの運用について

1. 運用目的
 - ・会員への連絡の送信
 - ・会員間の情報交換・意見交換
2. 参加対象
 - ・団体会員（加盟館員を含む）・個人会員
 - ・賛助会員は含まない（別途、賛助会員のみのML有り）
3. 参加申込・中止
 - ・参加を義務とする
4. メッセージの投稿
 - ・メーリングリストにメールを投稿する場合は jnla@umin.ac.jp に送信する
 - ※メーリングリストに登録されたメールアドレス以外は投稿できないため注意すること
5. 投稿内容について
 - ・会員は下記内容を自由に投稿ができる
 - ・図書館に関する研修会情報
 - ・看護図書館および図書館職員にとって有用と考えられる情報
 - ・図書館・図書室の求人情報(医療系に限らない)
 - ・賛助会員は、理事会の承認が必要だが、看護図書館およびその職員に有用と考えられる情報の投稿を依頼することができる
 - ・広報委員会(koho-kantokyo@umin.ac.jp)まで問い合わせること
6. 注意事項
 - ・アンケート調査を実施する場合は、事前に理事会に問い合わせ、了承されてから行う
 - ・問い合わせ先 kantokyo@umin.ac.jp
 - ・返信した場合には、メーリングリストの登録者全員にメールが送信される
 - ・そのため、調査等の個別回答の際は、返信先に十分注意すること
 - ・協会の公式なお知らせは、件名の頭に定型の文字「看図協より連絡：」をつけることとする
7. メーリングリスト管理者
 - 日本看護図書館協会 広報委員会メーリングリスト担当
 - 担当：伊香祐子 koho-kantokyo@umin.ac.jp