

日本看護図書館協会 相互利用案内

会員間の文献相互利用を実施しています。

利用にあたっては、下記の「相互利用における注意事項について」に基づいてください。

本会の文献相互利用申込様式 →[\[相互利用案内フォルダ\]3 申込書 NLA 様式 \(MS-Word\)](#)

相互利用における注意事項について

はじめに

相互利用サービスは、図書館が対等な立場で、看護学文献の活発な利用と迅速な流通を確保するために、相互の好意と努力によって維持されている図書館サービスです。

実施にあたっては、お互いの責任と信頼のもと、ルールとマナーを守り円滑に運営ができるよう心がけましょう。

依頼様式について

文献を依頼するときは、依頼先の指定する様式によることが原則です。

日本医学図書館協会加盟館では[JMLA 様式]が定められています。

また、国立・私立大学では共通化した申込様式を指定しています。

その他にも、独自の様式を指定している図書館もありますので、必ず、どの様式か、各館の受付様式を確認してください。

事務処理の効率化につながり、文献を迅速に入手するために必要です。

日本看護図書館協会では[JNLA 様式]を定めています。

E-mail、FAX、または郵便により文献を依頼する場合は、この[JNLA 様式]に必要事項を記入して使用してください。

申込書の作成・送付

JNLA 様式を使用する場合は、[見本 JNLA 様式]を参考に、[申込書 JNLA 様式]に一論文につき 1 枚、申込書と通知書それぞれに必要事項を記入し A4 でプリントアウトしてください。

申込書は、E-mail に添付するか FAX または郵送で送付します。

文献は郵送で送付されます。

FAX による文献送付は相手館に可能かどうか確認して下さい。

支払いについて

代金は依頼館が責任をもって支払って下さい。受付館の指定する方法（例えば郵便為替や銀行振込、現金書留や切手の送付など）で、1ヶ月以内には支払いします。

その際、送金内訳として、該当する「受付番号」と「複写料金・送料」を明記して下さい。